



PROJEKTMANAGEMENT

Anhang 9 – Projektplanung

Festlegung	Ziel	Was wollen wir mit dem Projekt erreichen?
	Kontext	Warum setzen wir das Projekt um? Welche Situation wollen wir verändern? Welche Bedürfnisse wollen wir befriedigen?
	Zielgruppe und Partner	Für wen und mit wem wollen wir etwas unternehmen? Welches ist unsere Zielgruppe?
	Akteuere	Wer sind die Akteure?
	Aktivitäten	Mit welcher Tätigkeit wollen wir unser Ziel erreichen?
	Methoden	Wie wollen wir arbeiten?
Planung	Zeitplan	Wann starten wir unser Projekt? Wann schliessen wir es ab?
	Ort	Wo führen wir unser Projekt durch?
	Geld/Material	Wie viel Geld brauchen wir? Und welches Material?

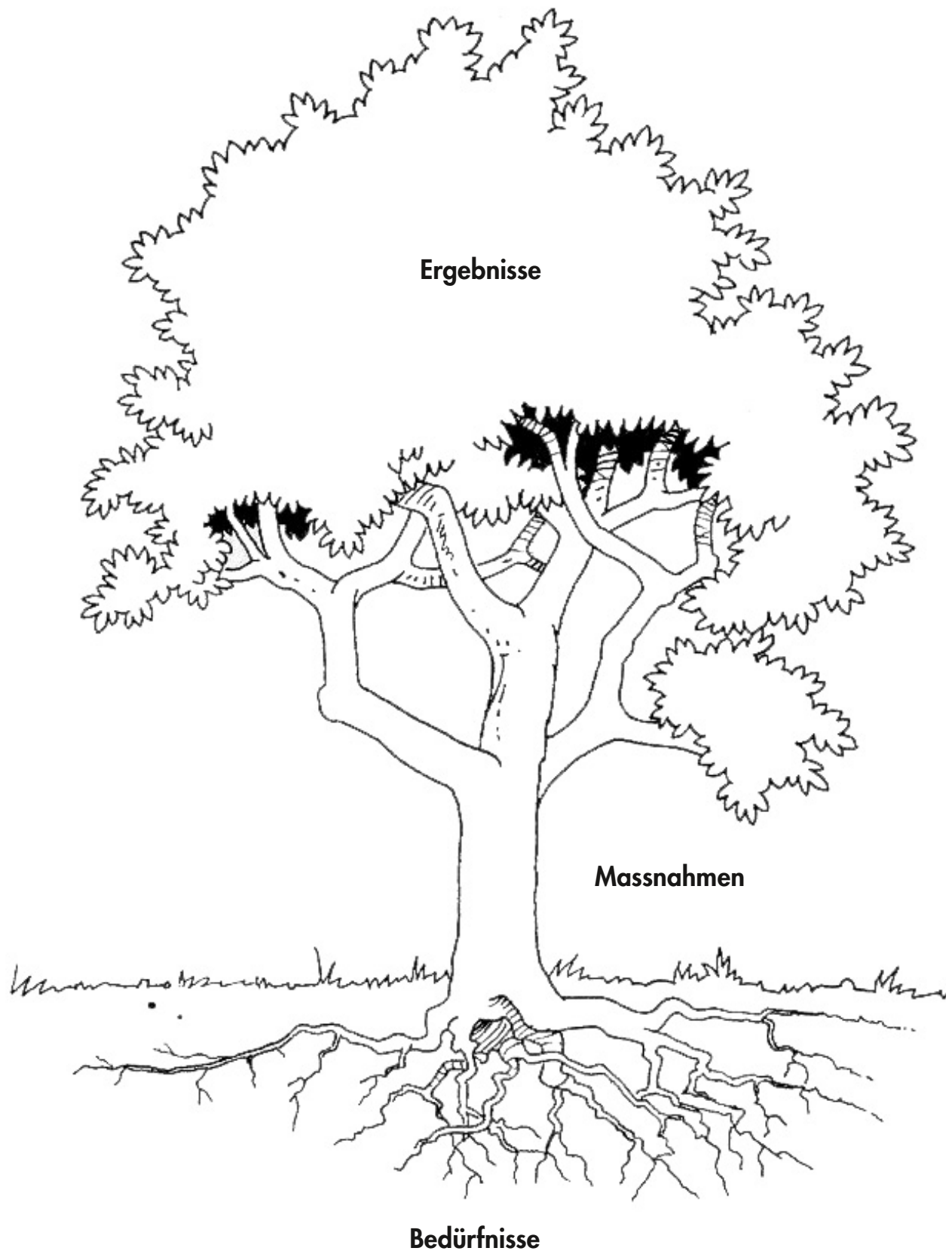


Anhang 10 – Projektübersicht

Unser Projekttitle/ Unsere Projektidee lautet: ...	
Unsere Zielgruppe ist: ...	
Diese Zielgruppe hat folgende Bedürfnisse: ...	
Wir wollen diese Ziele erreichen: ...	
Wir benötigen folgendes Material und soviel Geld: ...	
Zeitplan des Projekts:	



Anhang 11 – «Projektbaum»



Anhang 12 – Checkliste Projektumsetzung

Checkliste Koordinationsgruppe

- Wo stehen wir? Wie weit ist unser Projekt fortgeschritten?
- Welche Etappen haben wir bereits erreicht?
- Welches sind die nächsten Etappen?
- Sind Anpassungen im Programm nötig?
- Haben wir alles Material?
- Halten wir das Budget ein? Sind Anpassungen nötig?
- Sind alle «Ämtli» verteilt? Haben alle eine wichtige Aufgabe?
Sind die Aufgaben gerecht verteilt?
- Ist die Stimmung gut?
- Gibt es Konflikte in den Arbeitsgruppen? Falls ja, wie gehen wir damit um?



Checkliste Logistik

Infrastruktur

- Was für einen Raum brauchen wir?
- Was ist alles vorhanden? Stühle? Tische? Raumgrösse?
- Wen müssen wir für die Nutzung anfragen?

Technik

- Wer ist verantwortlich für die Technik?
- Was für Technik (DVD Player, Beamer, Musikanlage, Laptop, Ipod etc.) brauchen wir?
- Technik prüfen (nicht zu knapp vor dem Anlass!)

Transport

- Wie kommen wir zum Veranstaltungsort? Zu welchen Zeiten fährt der Bus/Zug?
- Wo ist die nächste Bushaltestelle?
- Haben wir ein Auto? Kann uns jemand fahren?

Dekoration/Raumgestaltung

- Wie wollen wir den Raum einrichten?
- Was für eine Dekoration wollen wir?
- Welches Material brauchen wir dafür?
- Wurde alles beschildert? Finden die Gäste sich zurecht?

Kasse

- Wer besorgt die Kasse? Wechselgeld?
- Wer überweist das Geld?

Sicherheit/Notfall

- Vorbeugen ist besser als heilen: Arbeiten alle sicher?
- Wo steht ein Koffer mit Erste Hilfe-Material?
- Feuerlöscher? Notausgänge?

Verpflegung

- Snacks und Hauptmahlzeiten
- Getränke?

Aufräumarbeiten

- Putzmaterial besorgen
- Abfall trennen



Checkliste Kommunikation

Fragen:

- Zielgruppe: Mit wem kommunizieren wir?
(Lehrpersonen, Medien, Schülerinnen und Schüler...)
- Botschaften: Was wollen wir sagen?
- Kommunikationsmittel: Mit welchem Kommunikationsmittel vermitteln wir unsere Botschaft?
(Plakate, Medienmitteilung, Flyer, Facebook, Persönliche Gespräche, SMS...)

Werbung

- Wollen wir Werbung machen? Wenn ja, mit welchen Mitteln? Wer gestaltet diese?
- Falls Print: Können wir in der Schule drucken? Wer hängt die Plakate auf? Wer verteilt die Flyer?

Medien

- Gibt es eine Schülerzeitung? Schülerwebseite? Schülerradio?
- Welches ist die lokale Zeitung? Radiostation?
- Wer ist die Kontaktperson zu den Medien?
- Wer schreibt eine Medienmitteilung/Bericht für das Projekt?

Gäste

- Welche Gäste wollen wir einladen? (Rektor Schule, Gemeindepräsident...)
- Wie wollen wir die Gäste einladen?
- Wer betreut die Gäste?

Fotos

- Wer fotografiert?
- Wer hat eine Fotokamera?
- Drucken wir die Fotos aus?

Film

- Wer filmt?
- Wer hat eine Filmkamera?
- Wer schneidet wann den Film?/veröffentlicht den Film?

Social medias

- Wer erstellt eine Facebookgruppe/Blog?
- Wer kümmert sich um Gruppe? Blog?
- Wer lädt die Fotos/Filme auf Facebook/Blog?



Anhang 13 – Vorlage für Schlussbericht

Name/Vorname der Lehrperson:

Stufe:

Schule/Adresse:

PLZ/Ort:

Telefon/Mobile:

E-Mail:

Anzahl Schülerinnen und Schüler:

Beschreibung des Projekts:

Wie seid ihr auf die Projektidee gekommen?

Weshalb habt ihr euch schliesslich für dieses Projekt entschieden?



**Welches waren die zwei wichtigsten Ziele des Projekts? Wurden diese Ziele erreicht?
Welche Ziele wurden nicht erreicht? Weshalb?**

Was bekamen die Begünstigten?

Was habt ihr gelernt? Was bedeutet Menschlichkeit nach dieser Projektwoche für euch?

Waren externe Personen beteiligt? Habt ihr einen Ausflug unternommen?

Welche allgemeinen Eindrücke habt ihr vom Projekt?

+ Illustrationen (Fotos, Film usw.)

Bitte senden Sie den Bericht an:
Kompetenzzentrum Jugend
Rainmattstrasse 10
Postfach
3001 Bern